附件

郑州工商学院人员（同住人）行踪和健康情况登记表

**一、个人基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 工号 |  | 部门 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 现所在省市 |  | 家庭联系电话 |  |
| **离郑时间** |  | **离郑去往地市（可填多个）** |  |
| **入郑（兰）时间** |  | **入郑（兰）后24-48小时核酸结果** |  |
| 现家庭详细地址 |  | 同住人是否有前往中高风险地区，如有，请填写相关地市 |  |

**二、个人每日行踪及健康情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **当日具体位置****（具体到街道、楼宇门栋）** | **是否在家隔离** | **体温及健康情况** | **有无外出（外出地点省、市、县）** | **外出时间** | **返回时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（记录栏不够可自行续行）

**填写说明：**

1. 本表依据郑州市（开封市）新冠肺炎疫情防控指挥部办公室相关规定制定；**务必保证所登记信息的真实性、准确性、完整性，对于虚报、谎报、误报、漏报，造成不良影响和严重后果的，将严肃追责。**
2. 假期期间离郑（兰）返校的教职工，从返校前7天起（离校时间不足7天：离校至返校时间段）开始填写此登记表。
3. 登记表将作为返校复学的资格审查凭证，未提交的不得返校。
4. 登记表由本人每日据实填写，接到学校上交通知后统一上交。
5. 要充分发挥网格化管理的职能和作用，各级网格长要切实负起责任，提醒、督促所属人员按时填报个人情况，按要求收集、汇总、上报，保证“一人一案”，有据可查。
6. 要重点关注出现散发病例地区和中高风险地区人员信息的填报工作，遇有特殊情况即时上报学校疫情防控指挥部。