

智慧校园平台“融合门户及一站式办事大厅”的使用手册

一、融合门户

融合门户是全校师生用户提供信息服务的总入口，是一个集信息展示，志愿汇总，流程服务与一体的综合服务平台。用户可通过统一身份认证验证进入融合门户。融合门户的服务对象包括全体在校生、教职工、以及校外临时人员。随着用户管理的不断完善，我们将逐步扩大服务范围。

融合门户的网址是：<http://portal.ztbu.edu.cn/>

在浏览器地址栏输入上述网址，会弹出统一身份认证的登录框，如下图：

用户名是您的**学号/工号**，默认密码是您的**身份证号后 6 位**，点击登录，会提示“您是第一次登陆须要修改密码才能使用”的提示。再次输入上述网址，账号：您的学号/工号，密码：您修改后的密码。即可登录融合门户。目前门户已经完成了和企业微信的对接，也通过企业微信扫码完成登录操作，通过企业微信扫码登录的界面如下图所示：



郑州工商学院
Zhengzhou Technology and Business University

统一身份认证平台



请输入工号/学号



请输入密码

登录

企业微信扫码登录

- 账号规则：用户名为学工号，如若学工号中包含字母，字母需为大写。
- 密码规则：初始密码为身份证后6位，首次登录需要修改密码。



登录后的效果图如下所示：



下面将对融合门户的功能和使用方法做详细的介绍

1. 首页

主要功能描述如下：

- (1) 未读邮件：显示个人校园邮箱中未读的邮件数量；

- (2) 在借图书：显示的是您在图书馆借阅图书的数量；
- (3) 逾期图书：展示的是您在图书馆借的书逾期的数量。如果未借书或借的书未逾期将显示为“0”；
- (4) 待办：展示的是您需要处理的一站式办事大厅工作流的数量，单击待办可跳转到“待办事宜”展示出需要您处理的流程；
- (5) 学校新闻：展示的是学校的新闻标题，单击相应的新闻标题即可浏览该新闻；
- (6) 通知公告：展示的是学校相关的通知公告信息；
- (7) 院系动态：展示的是学校相关的院系工作动态信息；
- (8) 学术讲座：展示的是学校相关学术讲座信息；
- (9) 教学科研：展示的是学校相关的教学科研信息；
- (10) 每周会议：展示的是和您相关的每周的会议信息，您可以在日程中心自行添加，在门户首页中展示；
- (11) 个人日程：展示的是和您相关的个人日程信息，您可以在日程中心自行添加，在门户首页中展示；
- (12) 我的课表：展示的是和您相关的课程信息；

展示效果图如下：



(13) 办事中心：位于网站的中间部分，展示的是您能够发起流程信息，点击相应的流程即可一站式办理您想办理的事儿；

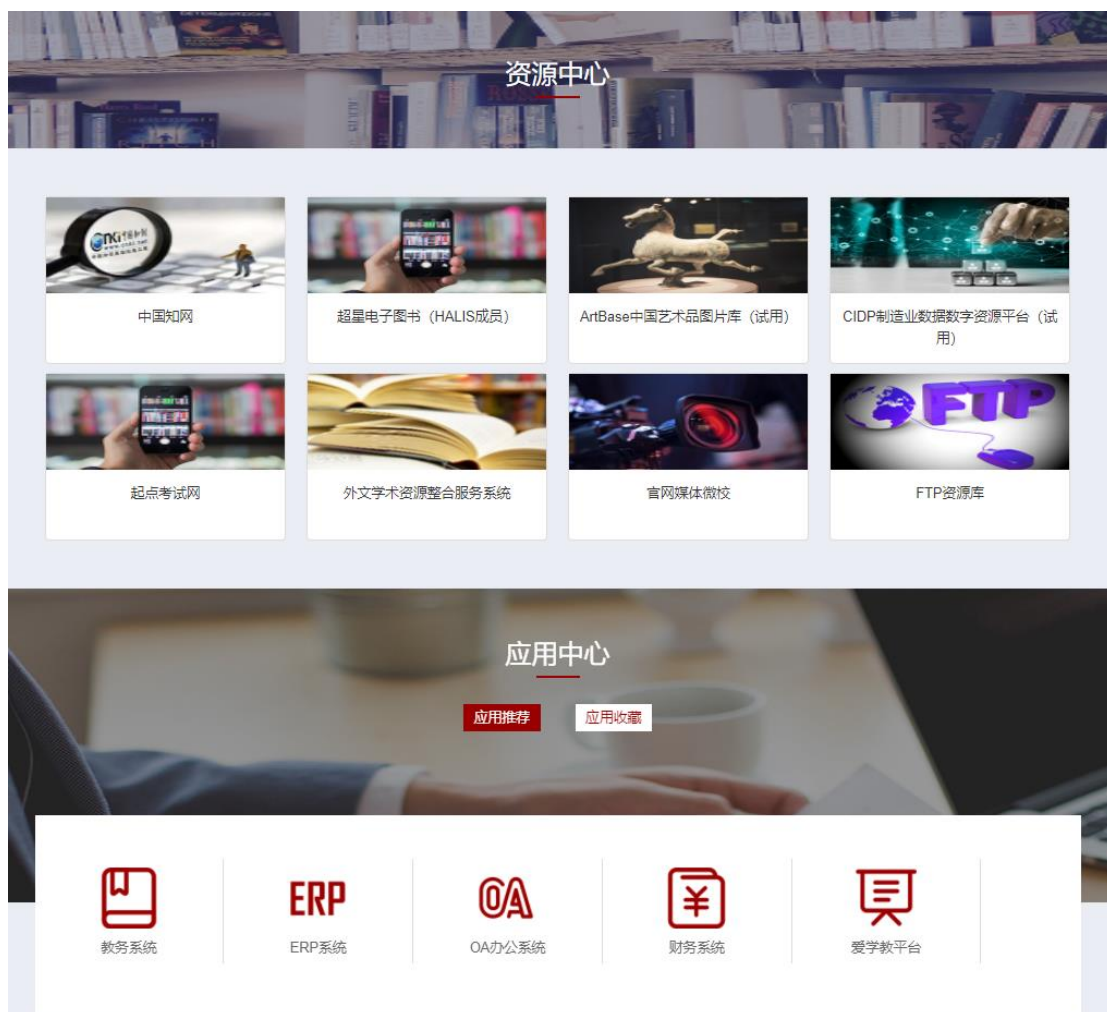
办事中心展示效果图如下：



(14) 资源中心：展示了我校常用的一些电子资源，包括中国知网、超星电子图书、ArtBase 中国艺术品图片库、CIDP 制造业数据数字资源平台、起点考试网等。

(15) 应用中心：展示了我校常用的一些应用，包括教务系统、ERP 系统、OA 办公系统等。目前融合门户已经完成了与教务系统、腾讯邮箱系统、财务系统、OA 办公系统完成了单点登录的对接，登录融合门户后上述 4 种系统只需单击相应图标即可完成登录功能，免去了再去输入账号密码登陆的麻烦。

展示效果图如下：



2. 消息中心

消息中心展示效果图如下：

全部新闻	全部新闻
通知公告	14 七月 不忘初心跟党走，组织关怀暖人心——艺术学院党总支开展“七一”走访慰问活动 发布时间：2022-07-14 00:00
学校新闻	14 七月 缅怀历史伟人 重温红色记忆--艺术学院党总支组织参观刘少奇在开封陈列馆 发布时间：2022-07-14 00:00
科研动态	12 七月 工学院党总支赴红旗渠纪念馆开展主题党日活动 发布时间：2022-07-12 00:00
学工动态	12 七月 信息工程学院深入企业开展人才培养方案专项调研 发布时间：2022-07-12 00:00
门户通知	12 七月 校领导一行到兰考学院检查指导党建思政文化建设和防汛工作 发布时间：2022-07-12 00:00
	12 七月 副校长褚颜魁带队赴企业开展“访企拓岗”就业专项行动 发布时间：2022-07-12 00:00
	12 七月 信息工程学院与深圳信盈达科技有限公司郑州分公司举行校企合作签约暨授牌仪式 发布时间：2022-07-12 00:00
	11 七月 我校与焦裕禄干部学院战略合作签约暨“焦裕禄精神青年学校”揭牌仪式成功举行 发布时间：2022-07-11 00:00
	11 七月 郑州工商学院关于暂停校园参观的通知 发布时间：2022-07-11 00:00
	09 七月 校党委副书记马纪岗带队赴河南明志科技集团有限公司开展“访企拓岗”交流 发布时间：2022-07-09 00:00

3. 办事大厅

一站式办事大厅简称“办事大厅”，在办事大厅里您会很方便地看到您能发起的流程。发起相应流程即可办理对应的事务。真正实现了“少跑腿、多办事”的线上服务。

办事大厅展示效果图如下：



推荐服务 Recommended Services



后勤处报修申请

此流程适用于非网络类报修。



在职证明



人事考核

热门服务 Popular Services



教学差错（事故）认定及处理...

教务处



教职工外出登记数据统计

人事处



新聘教职工面试申请

人事处



教职工外出登记

人事处



学生休学申请

教务处



课程缓考申请

教务处



新生保留入学资格申请

教务处



学生学科科技竞赛活动申请

教务处



教学教务



组织人事



学生服务



生活服务



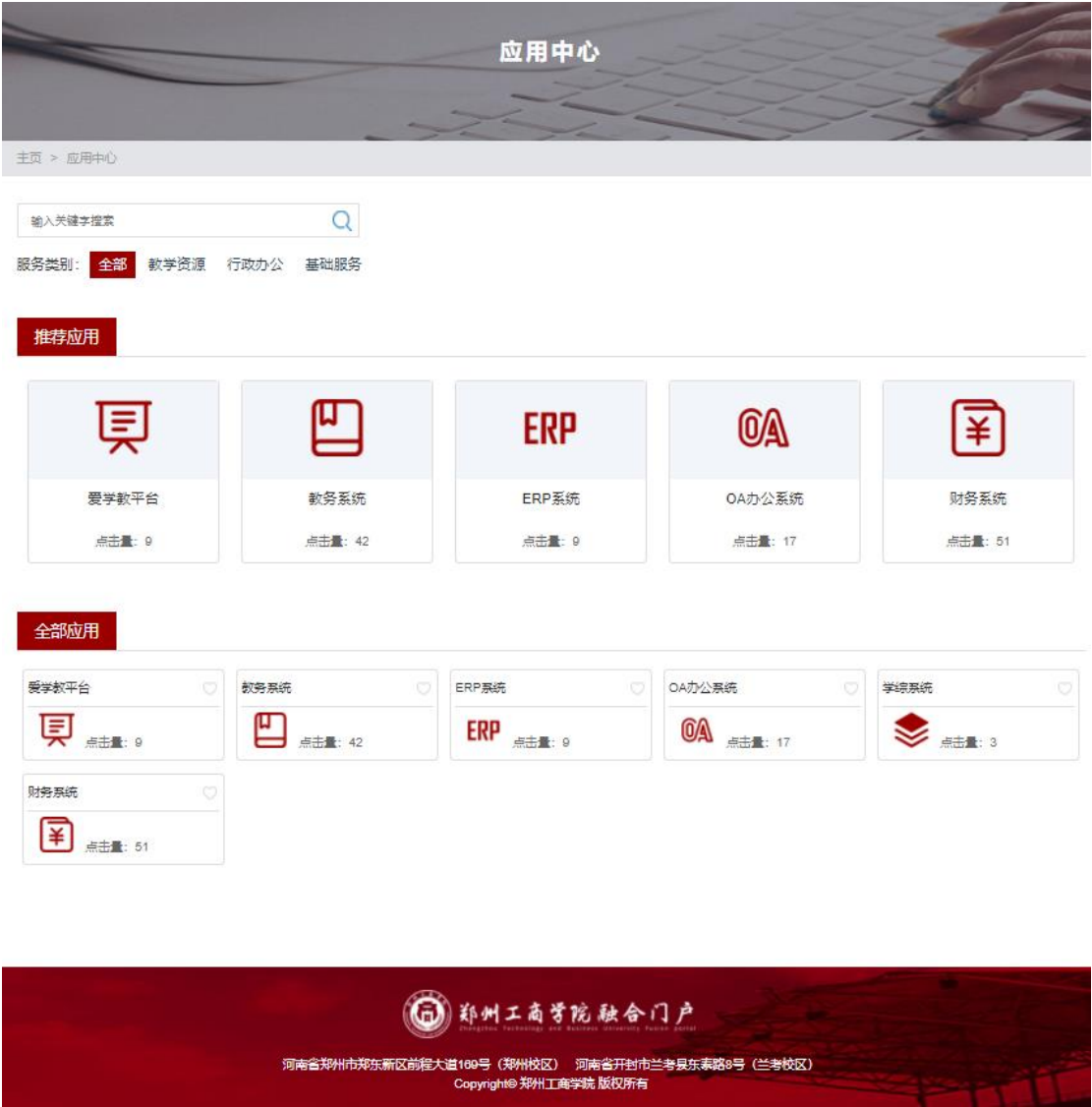
网络服务



校务综合

4. 应用中心

应用中心是学校师生常用应用集中展示的地方，融合门户应用中心展示效果图如下：



5. 资源中心

资源中心是学校提供的各种电子资源集中展示的地方，融合门户资源中心展示效果图如下：



🔍 📱 🔗 📺 📄 ⚙️



中国知网



超星电子图书 (HALIS成员)



ArtBase中国艺术品图片库 (试用)



CIDP制造业数据数字资源平台 (试用)



起点考试网



外文学术资源整合服务系统



官网媒体微校



FTP资源库

6. 日程中心

日程中心

主页 > 日程中心

全部日程
每周会议
个人日程
我的课表

<
2022年8月
>

新增日程
月
周

周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日
15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日
22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
29日	30日	31日	1日	2日	3日	4日
5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日

7. 个人中心

个人中心展示效果图如下：



二、一站式办事大厅

1. 一站式办事大厅简称“办事大厅”它是以师生为中心，服务师生为宗旨，集教学、科研、图书、人事、财务、资产、一卡通等为一体的综合性服务平台，旨在为学校师生提供“少跑腿、多办事”的线上服务。进入融合门后点击导航栏上的“办事大厅”即可进入一站式办事大厅。如下图所示：



2. 功能介绍

线上业务办理

通过对学校核心业务及其流程的梳理、优化，搭建了“一站式办事大厅”平台，方便全体教职工和学生开展各类数据填报、申请、审批和信息采集等业务的线上线下办理，充分体现“让数据多跑路，师生少跑腿”的服务理念。现阶段实现了线上业务办理流程主要有：

教务处	成绩单打印申请	学生
	复学审批申请	学生
	新生保留入学资格申请	学生
	休学审批申请	学生
	学生证、火车票学生优惠卡申请	学生
	在读学籍证明申请	学生
	课程补修申请	学生
	体育免修审批申请	学生
	学生学科技能竞赛活动申请	学生
	教学经费使用审批申请	教工
	通识教育选修课申请	教工
	转专业审批申请	学生
	教材征订系统以外教材的使用申请	教工
	公共体育课选课异常登记申请	学生
	非教师序列人员授课备案登记申请	教工
	教学差错（事故）认定及处理登记申请	教工
	人才培养方案调整申请单申请	教工
	教学类建设项目经费明细申请	教工
	毕业证书补办申请	学生
	课程缓考申请	学生
人事处	收入证明申请	教工
	在职证明申请	教工
	工作证明申请	教工
	人事档案转接介绍信申请	教工
	新聘教职工入职申请	教工
	教职工宿舍办理申请	教工
	人事考核申请	教工
	试用期考核申请	教工
	实习生鉴定申请	教工

	新聘教职工面试申请	教工
	教职工校内调岗申请	教工
	教职工外出登记申请	教工
	人事考核记录登记	教工
学生处	调换宿舍申请	学生
	调取监控申请	学生/教工
	学生节假日留校申请	学生
	学生请销假申请	学生
	学生申辩呈报申请	学生
	学生档案查阅、借阅申请	学生
	学生处分审批申请	学生
校团委	学生社团经费申请	学生
	学生社团活动申请	学生
	学生社团成立申请	学生
	学生社团注册申请	学生
	体育馆舞台及演出设备使用申请	学生/教工
院办	调班申请	教工
	学生申诉处理呈报	学生/教工
	印章刻制、更新申请	教工
	招待餐申请	教工
保卫处	教职工机动车通行证申请	教工
	灭火器申请	教工
	外来人员来访报备登记申请	校外人员
	暂住证办理证明申请	学生/教工
	大型活动审批申请	教工
后勤处	后勤报修申请	学生/教工
	车辆派遣申请	教工
就业办	报到证办理申请	学生
	三方就业协议补办申请	学生
现教中心	录播教室使用申请	教工
	网络报修申请（宿舍）	学生/教工
	教职工入网申请	教工
	教职工办公电脑维修申请	教工
	部门邮箱申请	教工
	校外人员临时卡申请	校外人员

[网站首页](#)
[服务中心](#)
[个人中心](#)

R

人事考核记录查询
组织人事
★★★★★

人事考核结果查询
组织人事
★★★★★

人事档案转接介绍信
组织人事
★★★★★

人事考核
组织人事
★★★★★

人才培养方案调整申请单
教学教务
★★★★★

日常生活报修数据管理
生活服务
★★★★★

S

试用期考核
组织人事
★★★★★

收入证明
组织人事
★★★★★

社团管理
学生服务
★★★★★

申请公共邮箱
网络服务
★★★★★

3. 业务办理流程介绍

(1) 一站式办事大厅 PC 端访问

使用浏览器访问：<http://ehall.ztbu.edu.cn/>

一站式办事大厅首页分别展示的是：推荐服务的流程、热门服务的流程、以及按照部门分好类的流程。

如下图所示：

一站式办事大厅欢迎您!
站式 全天候 零距离

推荐服务 Recommended Services



后勤处报修申请

此流程适用于非网络类报修。



在职证明



人事考核

热门服务 Popular Services



教学差错(事故)认定及处理...
教务处



教职工外出登记数据统计
人事处



新聘教职工面试申请
人事处



教职工外出登记
人事处



学生休学申请
教务处



课程缓考申请
教务处



新生保留入学资格申请
教务处



学生学科科技竞赛/活动申请
教务处



教学教务



组织人事



学生服务



生活服务



网络服务



校务综合

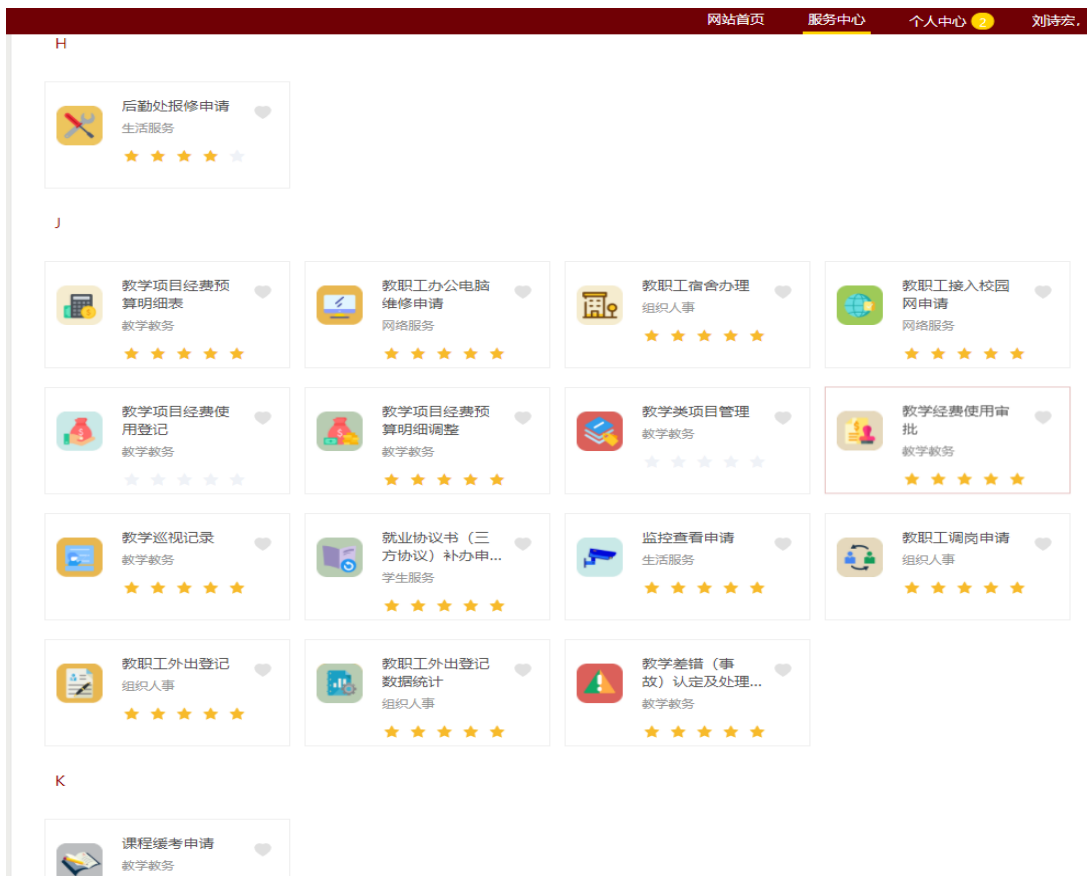


郑州工商学院一站式办事大厅

河南省郑州市郑东新区前程大道169号(郑州校区) 河南省开封市兰考县东泰路8号(兰考校区)

Copyright 郑州工商学院 版权所有

(2) 点击服务中心展示的是：流程名第一个汉字首字母拼音来分类的所有流程的展示，如下图所示：



点击相应流程名即可办理相应流程。

(3) PC 端发起流程操作步骤：

下面我将以“教职工办公电脑维修申请”这个流程作为例子跟大家演示流程的发起，审批的过程。

首先单击“教职工办公电脑维修申请”这个流程如下图所示：



教职工办公电脑维修

流水号:92818,主管部门:现教中心

1

申请人填写

2

现教中心实验室管理科接收

3

申请人确认

4

办结

报修日期:

2022-08-25

基本信息

单号*		报修部门*	现代教育技术中心
报修人*	刘诗宏	联系电话*	12303857660

报修信息

资产名称*	☐ 打印机 ☐ 电脑主机 ☐ 电脑显示器 ☐ 其他	存放地点*	
资产编码*	101007	没有条码请填写暂无	
需维修问题*			

提交

终止



填写好相应的信息，点击提交。如下图所示：

教职工办公电脑维修

流水号:92818,主管部门:现教中心

1
申请人填写

2
现教中心实验室管理科接收

3
申请人确认

4
办结

报修日期: 2022-08-25

基本信息	
单号*	
报修人*	
报修信息	
资产名称*	其他
资产编码*	101007 0201002110548
需维修问题*	打印机无法共享打印!

提交
终止

如有其它相关说明,请点击 [备注](#),或直接 [批注](#)在填表内容处

完成本操作后,流程将转到以下步骤

• 现教中心实验室管理科接收: 办理人 贾孟杰 (*) ?

取消
好

选择审核人，点击“好”，此时流程便提交给了审核人。如下图：

郑州工商学院

教职工办公电脑维修申请:申请人填写

教职工办公电脑维修

流水号:92819,主管部门:现教中心

1
申请人填写

2
现教中心实验室管理科接收

3
申请人确认

4
办结

基本信息	
单号*	
报修人*	刘诗宏
报修信息	
资产名称*	☒ 打印机 ☐ 电脑主机 ☐ 电脑显示器 ☐ 其他
资产编码*	101007 0202101549685
需维修问题*	打印机无法共享。

提交
终止

2022-08-25

报修部门* 现代教育技术中心

联系电话* 13303857660

存放地点* 综合楼101

办理成功!

关闭

审核人在企业微信中将会收到一条来自一站式办事大厅发来的通知消息，告诉审核人有一条流程需要处理，审核人通过电脑或者企业微信便能审批流程，如下图所示审核人在自己的“待办事宜”列表中就能发现有流程需要处理



单击该流程，做出相应的审批后告知流程发起人电脑维修的情况，并通知流程发起人验收。如下图：



申请人确认验收，如下图：

✓

✓

3

4

申请人填写

现教中心实验室管理科接收

申请人确认

办结

报修日期：2022-08-25

基本信息					
单号*	202208-003		报修部门*	现代教育技术中心	
报修人*	刘诗宏		联系电话*	13303857660	
报修信息					
资产名称*	打印机		存放地点*	综合实验楼101	
资产编码*	101007		0201002110548		
需维修问题*	打印机无法共享打印!				
审核信息					
现教中心实验室管理科接收	验收人	刘诗宏			
	维修情况	已修好			
	接收人	刘诗宏	接收时间	2022-08-25	

确认验收

至此打印机无法共享的问题处理好，申请人也确认没有问题了，该流程到此也就办结了。

(4) 一站式办事大厅移动端访问

企业微信作为学校移动办公和师生交流的窗口，通过移动端的企业微信可以开展各类事项即时申请和办理，其中包括一站式办事大厅中的工作流的发起、审批等。下面将详细介绍如何使用企业微信，以及如何通过企业微信进行一站式办事大厅工作的发起和审批。

- ①首先在各大应用商店搜索“企业微信”下载企业微信并进行安装。
- ②安装好企业微信后点击企业微信图标，选择“微信登陆”，第一次登陆需要输入您的手机号，输入手机号后，点击下一步，输入验证

码，点击下一步，点击进入。如下图：。



企业微信

←

注册信息

请输入手机号和工作邮箱
如无工作邮箱，请输入用于工作的个人邮箱

手机号

+86 手机号

工作邮箱（选填）

下一步

微信登录

手机号登录

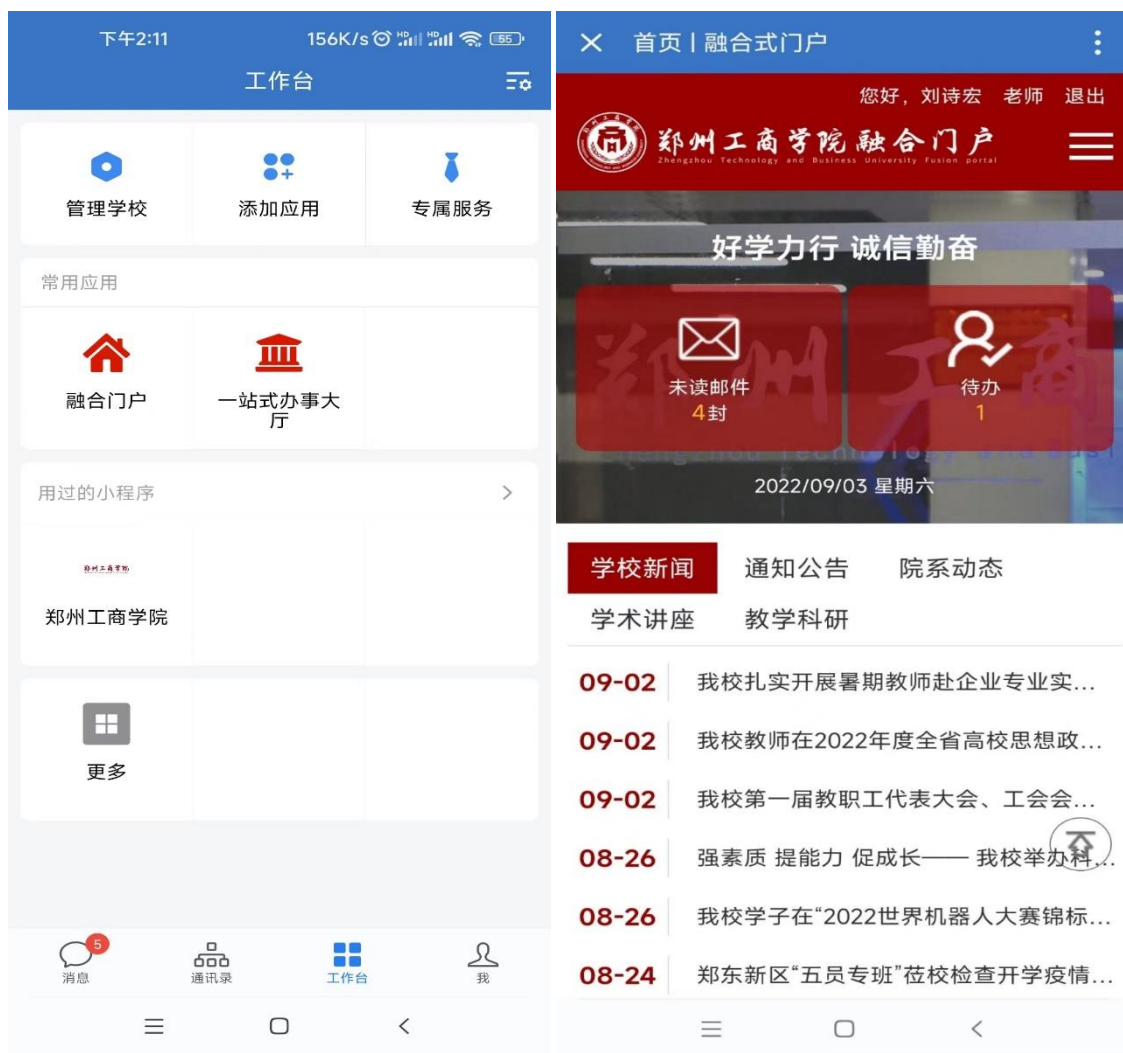
☒ 已阅读并同意 [软件许可及服务协议](#) 和 [隐私政策](#)

≡ □ <

≡ □ <



③进入企业微信后如下图所示，选择“工作台”，点击“融合门户”即可来到门户的界面，如下图所示：



往下滑动屏幕来到“办事中心”，选择相应的流程，单击即可办理，如下图所示：



④当您有需要审批的流程，将会收到“通知消息”告知您有流程需要您审批（注意：需要企业微信自启动，并且需要开启消息通知权限才能收到通知消息），如下图所示：



⑤点击“一站式办事大厅”，将会来到一站式办事大厅的界面如下图所示，选择您想办理的流程单击，输入相应的信息，点击提交也能完成流程的办理。如下图所示：



×

所属部门（申请人）发起申请 - 人...

:

<

人事考核

≡

申请人基本信息

考核编号

申请时间

2022-08-25

经办人姓名

刘诗宏

经办人工号

3000010198

经办人单位

现代教育技术中心

👤

经办人联系电话*

15503857660

考核人信息

考核人姓名*

👤

考核人工号*

保存草稿

办事指南

终止

提交

≡

□

<

现代教育技术中心

2022 年 9 月 3 日