|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | **项目编号** | | |  | |
| **项目来源** | |  | | | | | **项目类别** | | |  | |
| **项目负责人** | |  | | | **学院（部门）** | | | |  | | |
| **经费总额**（**万元**） | | **国/省/市：** | | | **使用期限** | | | | **年 月至 年 月** | | |
| **校级资助：** | | |
| **金额**  **类 别** | | | | **总预算**  （**万元**） | | **分批次预算**（**万元**） | | | | | |
| **一** | | **二** | | **三** | **四** |
| 直接  费用 | 资料费 | | |  | |  | |  | |  |  |
| 数据采集费 | | |  | |  | |  | |  |  |
| 调研差旅费 | | |  | |  | |  | |  |  |
| 设备购置和使用费 | | |  | |  | |  | |  |  |
| 印刷费 | | |  | |  | |  | |  |  |
| 会议费 | | |  | |  | |  | |  |  |
| 间接  经费 | 专家咨询费或讲课费 | | |  | |  | |  | |  |  |
| 业务招待费、劳务费 | | |  | |  | |  | |  |  |
| 其他 | | | |  | |  | |  | |  |  |
| 合 计 | | | |  | |  | |  | |  |  |
| **项目负责人（签字）** | | |  | | | **日 期** | | | |  | |
| **学院或部门（签章）** | | |  | | | **教务处（签章）** | | | |  | |
| 说明：1）经费预算需按照项目计划和《郑州工商学院教学经费管理办法（试行）》等相关规定填写。2）本表一式三份，一份项目负责人留存，一份计财处留存，一份教务处留存。 | | | | | | | | | | | |

郑州工商学院教学项目经费预算明细表