|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目编号** |  |
| **项目来源** |  | **项目类别** |  |
| **项目负责人** |  | **学院（部门）** |  |
| **经费总额**（**万元**） | **国/省/市：** | **使用期限** |  **年 月至 年 月** |
| **校级资助：** |
|  **金额****类 别** | **总预算**（**万元**） | **分批次预算**（**万元**） |
| **一** | **二** | **三** | **四** |
| 直接费用 | 资料费 |  |  |  |  |  |
| 数据采集费 |  |  |  |  |  |
| 调研差旅费 |  |  |  |  |  |
| 设备购置和使用费 |  |  |  |  |  |
| 印刷费 |  |  |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |  |  |
| 间接经费 | 专家咨询费或讲课费 |  |  |  |  |  |
| 业务招待费、劳务费 |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |
| **项目负责人（签字）** |  | **日 期** |  |
| **学院或部门（签章）** |  | **教务处（签章）** |  |
| 说明：1）经费预算需按照项目计划和《郑州工商学院教学经费管理办法（试行）》等相关规定填写。2）本表一式三份，一份项目负责人留存，一份计财处留存，一份教务处留存。 |

郑州工商学院教学项目经费预算明细表