郑州工商学院大型活动安全工作备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 举办单位 |  | | | | |
| 活动名称 |  | | | | |
| 活动负责人 |  | 联系电话 | | |  |
| 活动主要  情况说明 | 活动时间 |  | | 活动地点 |  |
| 参加人数 |  | | 人员组成 |  |
| 活动内容 |  | | | |
| 安全工作  方案及预案 | 方案包括：1、安全组织机构及安全工作人员；2、维持活动入场、离场及期间秩序的措施；3、确保用电安全及消防通道畅通的措施。  预案包括：1、可能出现的突发安全状况；2、处置突发安全状况的预案。  报送方式：以附件形式报送。 | | | | |
| 主（承）办  单位 | 签名（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 安全部门 | 保卫处审核 | | 签名： 年 月 日 | | |
| 主管校领导  意见 | | 签名： 年 月 日 | | |

填表日期：

注明：1、大型学生活动是指人数超过400人以上规模的各类公共活动，如举办演出、考试、比赛、招聘等大型活动。

1. 申请单位需为各学院、行政处室或院团委认可的学生组织。
2. 此表请于活动前3天报送至保卫处办公室，并请分管校领导签字审核。
3. 此表一式两份，一份部门留存，一份保卫处办公室留存。