

郑州工商学院商学院文件

商字〔2021〕2号

商学院 2021 届本科毕业论文（设计） 答辩工作通知

院属各单位：

根据《郑州工商学院 2021 届本科毕业论文（设计）答辩工作安排》相关要求，结合我院实际，现就 2021 届本科毕业生论文答辩工作通知如下：

一、领导机构

为确保 2021 届本科生毕业论文答辩工作顺利进行，经学院研究，成立商学院 2021 届本科生毕业论文答辩工作委员会，组成人员如下：

主任：褚颜魁

副主任：曹云明 王志涛 史晓娟

成 员：张东光 汪小红 梁君丽 郭静安 师修繁
李战奇 杨佩毅 曹慧格

二、答辩时间

2021 年 4 月 24 日-29 日

三、答辩方式

商学院 2021 届本科答辩评委 3 人一组，共分 28 个答辩组进行现场答辩。

商学院教务办为每个答辩小组分配 4 个学生作为答辩助理，负责配合答辩评委记录答辩情况，答辩助理配合答辩组老师做好现场组织及书面记录工作。

每个答辩学生针对毕业论文汇报 5-10 分钟，然后答辩老师分别提问和指出论文存在的问题，答辩学生记录每个答辩老师提问，之后集中回答。每个学生答辩总时间 15 分钟左右。

四、工作安排

（一）答辩条件

毕业论文查重率、格式、内容符合相关规定，经论文指导教师同意后，方可进入答辩环节。符合答辩条件的学生需要填写附件《商学院 2021 届毕业论文答辩申请表》（纸质版），并于 4 月 20 日前交至指导教师，指导教师签署意见后，将答辩申请表以系为单位在 23 日答辩前交至商学院教务办。对于不符合答辩条件的学生，各指导教师填写附件《商学院 2021 届本科毕业生不符合论文答辩条件学生信息汇总

表》，于4月22日前将不符合答辩要求的学生名单报商学院教务办，统一在4月23日前反馈给各答辩组组长。

（二）答辩准备工作

1. 分组答辩由指定组长主持进行，实行组长负责制。原则上学生答辩安排不允许调整，如果分组答辩学生因极特殊情况需要调整答辩安排，必须提前至少一天向答辩组老师提出书面申请，所在班级辅导员老师同意，并报答辩组组长同意后，可以给予适当调整。未提出申请，且没有按要求参加答辩学生，视为放弃答辩。

2. 所有具备答辩资格的学生需要于答辩开始前，将参与答辩的论文（3份纸质版）交现场答辩秘书（答辩版的论文在封面和致谢里隐去指导教师的名字，如不按要求视为作弊，取消答辩资格，全体答辩评委老师要对答辩论文严格保密，不得外传。

3. 毕业答辩具体时间、地点另行通知。

五、具体要求

（一）高度重视。毕业生论文答辩是本科生人才培养的重要环节，参与毕业论文答辩是全体教师的基本工作职责之一，全院上下要充分认识到此项工作的重要意义，全身心投入到该项工作中。

（二）精心组织。本次毕业答辩工作，需要精心谋划，事无巨细，考虑到每一个细节，尤其是答辩结束后毕业生各

项材料的收集整理等，确保保质、高效、顺利完成此次答辩工作。

（三）公平公正。毕业答辩事关毕业生的根本利益，全体评委老师要根据学士学位论文（文科）评分标准进行成绩评定，做到公平公正，对于不具备答辩条件的坚决不准答辩，对于答辩成绩不好的坚决不予通过，答辩期间不允许接受任何学生的不正当咨询，确保毕业论文答辩的严肃性。

（四）服从安排。本次毕业论文答辩各组学生较多，且时间安排较紧，工作压力较大，请各位老师要克服困难，服从学院和答辩组长的工作安排，原则上不许请假和私自调整分组安排，认真参与到毕业答辩的组织和评审工作。毕业班辅导员要积极协助学院参与毕业答辩的组织和服务工作。

附件：商学院 2021 届毕业答辩申请表

商学院

2021年4月19日