附件1

河南省高校科技创新人才支持计划

（人文社科类）

申 请 书

申请人：

专业技术职务：

学科门类：

所在学校：

申请日期：

河 南 省 教 育 厅

填 写 说 明

一、填写前要仔细阅读《河南省高校科技创新人才支持计划实施办法》和当年关于申报工作的通知并严格遵守有关规定。

二、填写要严肃认真、实事求是、文字精炼。

三、“申报学科范围”包括：1、马克思主义理论/思想政治教育；2、哲学；3、逻辑学；4、宗教学；5、语言学；6、中国文学；7、外国文学；8、艺术学；9、历史学；10、考古学；11、经济学；12、管理学；13、政治学；14、法学；15、社会学；16、民族学和文化学；17、新闻学与传播学；18、图书情报文献学；19、教育学；20、心理学；21、统计学；22、体育学；23、港澳台问题研究；24、国际问题研究；25、交叉学科/综合研究

四、“专业技术职务”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。

五、申请书页面用A4纸，内文用小四号宋体字打印，标题用小四号黑体字打印，于左侧加软封面装订成册（不要用塑料封面或塑料文件夹）。

六、如无特殊说明，本表各栏不够填写时，可自行加页。

七、此申请书一式15份。上报的申请书至少有一份原件。申请材料（包括附件）双面打印。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 最终学位及授予学校、时间 |  |
| 研究方向 |  | 电子邮箱 |  |
| 所在工作部门（院、系、所、实验室、中心） |  |
| 通讯地址及邮编 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  | 电子信箱 |  |
| 个人简历︵自大学填起︶ | 起止年月 | 地点 | 学习、工作单位 | 任职 |
|  |  |  |  |
| 主要学术任职 |  |

二、主要教学和科研工作经历

|  |
| --- |
|  |

三、五年来代表性学术成果，创新点及其理论价值和应用价值，国内外同行评价（需附相关证明复印件）

|  |
| --- |
|  |

四、主持的高层次科研项目情况（不超过5项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 经费(万元) | 立项时间 | 是否结项 | 项目来源 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

五、五年来高质量论文及被引用情况（不超过5篇并附复印件）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文名称 | 年份 | 学术期刊名称 | 期 | 页 | 作（著）者名次 | 引用次数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

六、五年来重要著作及被引用情况（不超过3部并附封皮、目录、版权页、摘要等所在页的复印件）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 著作名称 | 年份 | 出版单位名称 | 卷 | 页 | 作（著）者名次 | 引用次数 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

七、五年来获高水平人文社会科学类科研成果奖励（不超过5项并附证书复印件）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 获奖项目名称 | 奖励类别（等级） | 授予单位 | 获奖时间 | 本人排名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

八、获资助后拟开展的主要研究内容及预期成果

|  |
| --- |
|  |

九、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额 | 经费预算的依据及用途的简要说明 |
| 合计 |  |  |
| 图书资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 调研差旅费 |  |  |
| 设备购置和使用费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 需要购置的仪器设备清单 |
| 名称 | 数量 | 金额 | 年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

十、学校审核意见

|  |
| --- |
| 对是否同意申报，对申请者匹配资助经费及所需人力、物力条件保障等签署具体意见 校(院)长签名： (公章)  年 月 日 |

十一、学科组评审意见

|  |
| --- |
| 评审组长（签字） 年 月 日 |

十二、评委会评审意见

|  |
| --- |
| 负责人（签字）  年 月 日 |

十三、省教育厅意见

|  |
| --- |
| （盖章） 年 月 日 |