

# 商学院2018-2019-1教学质量保障与监控通报

第6期

商学院教务办公室编

## 第8周教学质量保障与监控通报

### 一、教学巡视情况

本周11人应参加教学巡视工作，实际参加人数为11人，参巡率为100%，本周共收集巡视记录11条，其中优秀事例1条，所占比9.1%，异常问题9条，所占比例为81.8%，其余1条。

#### 1. 巡视中发现的优秀事例

序号	日期节次	班级	教室	课程	教师	主要表现
1	11月1日， 周四 5-6节	财务管理 本科 1601、 1602班	2号楼514	成本会计	张小亚	点评课前演讲认真。

#### 2. 巡视中发现的异常问题

序号	日期节次	班级	教室	课程	教师	主要问题
1	10月30日	商学院 2018级				部分2018级新生班主任没有书香校园教材，或者使用的是老版本。沟通辅导员和学生处，也没有相关教材，老师目前从学生手里借阅。
2	10月30日		2号楼三楼 和四楼教学 和办公区域			巡视过程中发现，上午十点左右阳光充足，光线已相对较好，但是走廊照明灯几乎都亮着，造成资源浪费
3	10月30日		各教学楼楼 梯间			上午大课间，各教学楼楼梯十分挤，存在安全隐患。建议以后排课时，减少学生换教室的情况，尽量教师动，学生不动。

4	10月30日,周二 3-4节	市场营销 专升本 1801班	3号楼204	《企业 战略管理》	曲峰庚	上课前发现该教室多媒体无法显示,遂换到3号楼212教室,212教室没有电脑主机,之后又换到213.整个过程持续将近30分钟,影响老师正常上课。
5	10月31日,周三 1-2节		2号楼327			教室空无一人,但是教室里的灯全部打开。
6	10月31日		3号楼208			教室无人上课未关灯
7	10月31日,周三 5-7节	财务管理 本科1701 班	2号楼216	《微观 经济学》	邵立杰	投影灯上课突然变暗,多次出现此问题。
8	11月2日,周五, 3-4节	市场营销 专科1701 班、1702 班	3号楼301	《市场 调查与 预测》	王乐乐	上课期间教室后排3名学生睡觉
9	11月2日,周五, 3-4节	旅游管理 本科1601 班	2号楼220	《旅行 社管理》	宋亚培	2人玩手机、2人写其他科目作业

## 二、教学信息反馈情况

本周,商学院23位督导深入课堂督导听课46人次,其中优秀人24次,良好22人次,所占比例分别为52.2%、47.8%。

### 1. 督导中发现的优秀事例

时间	地点	被听课人	主要表现
10月31日周三 第1-2节	2号楼216	刘立峰	精神饱满,讲课熟练,声音洪亮,语速适当。概念准确,重点突出,举例贴切,讲解清楚。课堂气氛好,学生兴趣浓。为学生展望未来,激发学生的学习热情,教学效果好。
10月30日周二 第3-4节	2号楼534	徐国民	“账户之间的对应关系”是复式记账中不太显眼的知识点,很多教材对此并未专门介绍。徐老师在授课时对账户之间的对应关系的重要性进行了补充讲解,使学生明白了来龙去脉,逻辑链条非常清楚。
10月31日周三 第3节	二号楼514	胡椰青	讲课熟练,仪表端正,精神饱满,责任心强。教学目标明确,深广度适宜,内容重点难点突出,语言准确、简练、生动流畅,使用普通话,板书工整,简洁有条理,字体规范,清楚美观,学生注意力集中,兴趣浓,课堂气氛好,有利于较好地掌握课堂上的理论知识,具备优秀的师德素养,为人师表,以身作则。能加入现代化教学工具更能吸引学生的注意力。

10月31日周三 第5节	2号楼219	张朴	备课充分，讲课熟练，内容符合教学大纲要求。语言生动，板书工整，学生注意力集中，课题气氛良好。
10月29日周一 第1节	2-222	宋亚培	备课充分认真，讲课仪表仪态良好，语言流畅，亲切自然，善于运用启发式教学，与学生展开良性互动，课堂气氛十分活跃，学生听课认真，学习积极性高涨，教学效果良好。
10月31日周三 第1节	2号楼414	徐晓方	徐老师对“存货”的核算问题比较全面，多媒体配合板书较好，语速适中，普通话好。备课充分，讲课有特色，目标明确，有深度有条理，并且很注意调动学生的积极性，只是多媒体底色设置有些不清晰。

## 2. 商学院第8周学生教学信息反馈情况:

班级	上课时间	任课教师	课程名称	教学意见和建议
人力1602班	10月31日周三第3-4节	邵文博	商务谈判	建议老师少些肢体动作
人力1603班	10月31日周三第5-7节	韩利霞	管理沟通	老师上课时教学设备使用不够熟练

## 三、2019届毕业论文工作

根据《商学院2019届毕业生毕业论文（设计）工作指导方案》，本周已启动2019届本科毕业论文（设计）工作，完成前期工作，包括毕业论文（设计）指导老师的分配工作，2019届商学院毕业生共有1996人，涉及毕业论文指导老师86位，各位指导老师分别与指导学生开会，会议主要内容：

1. 安排近期毕业论文工作：选题和开题工作；
2. 论文撰写的框架结构和格式要求；
3. 毕业论文工作的各项工作时间节点；
4. 确定与毕业生的沟通方式，如建微信群QQ群，学生和老师手机联系方式如有变化，及时通知。

因考研临近，我院将毕业论文工作节点进行调整，选题时间统一为11月16日之前，完成开题报告的时间进行区分，考研学生在考研结束后一周内上交开题报告，非考研学生12月14日前完成开题报告，以便考研学生全身心的投入到最后的备考中。

#### 四、教务工作动态

1. 按照暑期审核后的各专业人才培养方案以及下发模板，继续完成 2018 年人才培养方案最终修订工作，要求按照模板，本、专科各自汇总后尽快提交 word 版本。

2. 完成 2017-2018 学年学生各类获奖情况统计，主要包括团学方面学生获奖情况和参加学科竞赛获奖情况，对获奖照片进行编辑整理，汇总统计对应表格等。

3. 2018 年商学院秋季补考工作正在收尾，考试结束后已安排教师进行改卷并录入成绩，进行汇总，装订试卷。

4. 依据第七周 2018 级新生学籍自查通知，仍有部分学生未完成该项工作，各辅导员、教师尽快督促学生进行自查，以免影响其他工作。

5. 由于学院网站更新，组织学生干部集中为各位老师拍摄工作照，教师及辅导员编辑新的个人简介及照片以备上传至商学院新网站上。

6. 2018 年河南省教师资格证考试笔试于 11 月 3 日在我校设置考点，商学院组织安排各教师进行考务工作，积极配合学校进行考务培训。

#### 五、下周主要工作安排：

1. 完成商学院 2018-2019 学年第一学期教学课程结课考试安排统计；

2. 开展商学院 2018-2019 学年第一学期期末考试命题工作；

3. 2018-2019-2 学期开课计划的整理汇总并录入；

4. 商学院 2018-2019 学年第一学期期中考试开展在即，本科全课时的课程由任课老师自行安排学生进行期中考试；

5. 教务系统即将更新，各教研室做好准备和数据保存工作。

6. 根据学校 2019-2020 年实验室拟建项目的通知，整理商学院近三年实验室运行情况统计报告，上报商学院实验室拟建项目申报表。