

商学院2018-2019-1教学质量保障与监控通报

第6期

商学院教务办公室编

第8周教学质量保障与监控通报

一、教学巡视情况

本周11人应参加教学巡视工作，实际参加人数为11人，参巡率为100%，本周共收集巡视记录11条，其中优秀事例1条，所占比9.1%，异常问题9条，所占比例为81.8%，其余1条。

1. 巡视中发现的优秀事例

序号	日期节次	班级	教室	课程	教师	主要表现
1	11月1日， 周四 5-6节	财务管理 本科 1601、 1602班	2号楼514	成本会计	张小亚	点评课前演讲认真。

2. 巡视中发现的异常问题

序号	日期节次	班级	教室	课程	教师	主要问题
1	10月30日	商学院 2018级				部分2018级新生班主任没有书香校园教材，或者使用的是老版本。沟通辅导员和学生处，也没有相关教材，老师目前从学生手里借阅。
2	10月30日		2号楼三楼 和四楼教学 和办公区域			巡视过程中发现，上午十点左右阳光充足，光线已相对较好，但是走廊照明灯几乎都亮着，造成资源浪费
3	10月30日		各教学楼楼 梯间			上午大课间，各教学楼楼梯十分挤，存在安全隐患。建议以后排课时，减少学生换教室的情况，尽量教师动，学生不动。

4	10月30日, 周二 3-4节	市场营销 专升本 1801班	3号楼204	《企业 战略管理》	曲峰庚	上课前发现该教室多媒体无法显示, 遂换到3号楼212教室, 212教室没有电脑主机, 之后又换到213. 整个过程持续将近30分钟, 影响老师正常上课。
5	10月31日, 周三 1-2节		2号楼327			教室空无一人, 但是教室里的灯全部打开。
6	10月31日		3号楼208			教室无人上课未关灯
7	10月31日, 周三 5-7节	财务管理 本科1701 班	2号楼216	《微观 经济学》	邵立杰	投影灯上课突然变暗, 多次出现此问题。
8	11月2日, 周五, 3-4节	市场营销 专科1701 班、1702 班	3号楼301	《市场 调查与 预测》	王乐乐	上课期间教室后排3名学生睡觉
9	11月2日, 周五, 3-4节	旅游管理 本科1601 班	2号楼220	《旅行 社管理》	宋亚培	2人玩手机、2人写其他科目作业

二、教学信息反馈情况

本周, 商学院23位督导深入课堂督导听课46人次, 其中优秀人24次, 良好22人次, 所占比例分别为52.2%、47.8%。

1. 督导中发现的优秀事例

时间	地点	被听课人	主要表现
10月31日周三 第1-2节	2号楼216	刘立峰	精神饱满, 讲课熟练, 声音洪亮, 语速适当。概念准确, 重点突出, 举例贴切, 讲解清楚。课堂气氛好, 学生兴趣浓。为学生展望未来, 激发学生的学习热情, 教学效果好。
10月30日周二 第3-4节	2号楼534	徐国民	“账户之间的对应关系”是复式记账中不太显眼的知识点, 很多教材对此并未专门介绍。徐老师在授课时对账户之间的对应关系的重要性进行了补充讲解, 使学生明白了来龙去脉, 逻辑链条非常清楚。
10月31日周三 第3节	二号楼514	胡椰青	讲课熟练, 仪表端正, 精神饱满, 责任心强。教学目标明确, 深广度适宜, 内容重点难点突出, 语言准确、简练、生动流畅, 使用普通话, 板书工整, 简洁有条理, 字体规范, 清楚美观, 学生注意力集中, 兴趣浓, 课堂气氛好, 有利于较好地掌握课堂上的理论知识, 具备优秀的师德素养, 为人师表, 以身作则。能加入现代化教学工具更能吸引学生的注意力。

10月31日周三 第5节	2号楼219	张朴	备课充分，讲课熟练，内容符合教学大纲要求。语言生动，板书工整，学生注意力集中，课题气氛良好。
10月29日周一 第1节	2-222	宋亚培	备课充分认真，讲课仪表仪态良好，语言流畅，亲切自然，善于运用启发式教学，与学生展开良性互动，课堂气氛十分活跃，学生听课认真，学习积极性高涨，教学效果良好。
10月31日周三 第1节	2号楼414	徐晓方	徐老师对“存货”的核算问题比较全面，多媒体配合板书较好，语速适中，普通话好。备课充分，讲课有特色，目标明确，有深度有条理，并且很注意调动学生的积极性，只是多媒体底色设置有些不清晰。

2. 商学院第8周学生教学信息反馈情况:

班级	上课时间	任课教师	课程名称	教学意见和建议
人力1602班	10月31日周三第3-4节	邵文博	商务谈判	建议老师少些肢体动作
人力1603班	10月31日周三第5-7节	韩利霞	管理沟通	老师上课时教学设备使用不够熟练

三、2019届毕业论文工作

根据《商学院2019届毕业生毕业论文（设计）工作指导方案》，本周已启动2019届本科毕业论文（设计）工作，完成前期工作，包括毕业论文（设计）指导老师的分配工作，2019届商学院毕业生共有1996人，涉及毕业论文指导老师86位，各位指导老师分别与指导学生开会，会议主要内容：

1. 安排近期毕业论文工作：选题和开题工作；
2. 论文撰写的框架结构和格式要求；
3. 毕业论文工作的各项工作时间节点；
4. 确定与毕业生的沟通方式，如建微信群QQ群，学生和老师手机联系方式如有变化，及时通知。

因考研临近，我院将毕业论文工作节点进行调整，选题时间统一为11月16日之前，完成开题报告的时间进行区分，考研学生在考研结束后一周内上交开题报告，非考研学生12月14日前完成开题报告，以便考研学生全身心的投入到最后的备考中。

四、教务工作动态

1. 按照暑期审核后的各专业人才培养方案以及下发模板，继续完成 2018 年人才培养方案最终修订工作，要求按照模板，本、专科各自汇总后尽快提交 word 版本。

2. 完成 2017-2018 学年学生各类获奖情况统计，主要包括团学方面学生获奖情况和参加学科竞赛获奖情况，对获奖照片进行编辑整理，汇总统计对应表格等。

3. 2018 年商学院秋季补考工作正在收尾，考试结束后已安排教师进行改卷并录入成绩，进行汇总，装订试卷。

4. 依据第七周 2018 级新生学籍自查通知，仍有部分学生未完成该项工作，各辅导员、教师尽快督促学生进行自查，以免影响其他工作。

5. 由于学院网站更新，组织学生干部集中为各位老师拍摄工作照，教师及辅导员编辑新的个人简介及照片以备上传至商学院新网站上。

6. 2018 年河南省教师资格证考试笔试于 11 月 3 日在我校设置考点，商学院组织安排各教师进行考务工作，积极配合学校进行考务培训。

五、下周主要工作安排：

1. 完成商学院 2018-2019 学年第一学期教学课程结课考试安排统计；

2. 开展商学院 2018-2019 学年第一学期期末考试命题工作；

3. 2018-2019-2 学期开课计划的整理汇总并录入；

4. 商学院 2018-2019 学年第一学期期中考试开展在即，本科全课时的课程由任课老师自行安排学生进行期中考试；

5. 教务系统即将更新，各教研室做好准备和数据保存工作。

6. 根据学校 2019-2020 年实验室拟建项目的通知，整理商学院近三年实验室运行情况统计报告，上报商学院实验室拟建项目申报表。