郑州工商学院大型活动安全工作备案表

填表日期:

<table>
<tr><td>举办单位</td><td colspan="4">人文艺术学院</td></tr>
<tr><td>活动名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>活动负责人</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">活动主要
情况说明</td><td>活动时间</td><td></td><td>活动地点</td><td></td></tr>
<tr><td>参加人数</td><td></td><td>人员组成</td><td></td></tr>
<tr><td>活动内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>安全工作
方案及预案</td><td colspan="4">方案包括: 1、安全组织机构及安全工作人员; 2、维持活动入场、离场及期间秩序的措施; 3、确保用电安全及消防通道畅通的措施。
预案包括: 1、可能出现的突发安全状况; 2、处置突发安全状况的预案。
报送方式: 以附件形式报送。</td></tr>
<tr><td>主（承）办
单位</td><td colspan="4">签名（盖章）:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">保卫处</td><td>消防科
审核</td><td colspan="3">签名:　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>处领导
意见</td><td colspan="3">签名:　　年　月　日</td></tr>
</table>

注明: 1、大型学生活动是指满足以下条件之一的活动: ; （1）聚集人数在 400 人以上的室内活动; （2）在室外需要搭建舞台、展棚、大型背板、使用大功率音响且参加人数超过 1000 人的活动;

2、 申请单位需为郑州工商学院需为各二级学院、行政处室或院团委认可的学生组织:

3、 此表请于活动前 3 天报送至保卫处消防科（保卫处办公室）。

注: 此表一式两份，一份部门留存，一份保卫处消防科留存。