

商学院2018-2019-1教学质量保障与监控通报

第 2 期

商学院教务办公室编

第 3 周教学质量保障与监控通报

一、教学巡视情况

本周 11 人应参加教学巡视工作，实际参加人数为 11 人，参巡率为 100%，本周共收集巡视记录 12 条，其中优秀事例 2 条，所占比 16.67%，异常问题 10 条，所占比例为 83.33%。

1. 巡视中发现的优秀事例

序号	日期节次	班级	教室	课程	教师	主要表现
1	9月27日 周四第一节	会计专科 1705	3#311	西方经济学	凡路(专)	凡老师这学期刚入职,但是讲课非常熟练,思路清晰,声音洪亮,与学生互动较好,讲课很接地气,学生参与度很高。
2	9月27日 周四第一节	物流专 1701/1702	3#304	第三方物流	田小平(兼)	田老师虽然为兼职老师,但是对我院的课前演讲行为高度赞同,学生演讲完之后积极给学生做以点评,并告诉学生课前演讲的好处,鼓励学生认真准备演讲内容。

2. 巡视中发现的异常问题

序号	日期节次	班级	教室	课程	教师	主要问题
1	9月26日 周三第1节	会计专科 1607班	2#335	税务筹划	施润(兼)	该班 8:04 教室未开门,且未看到任课老师,告知学生去拿钥匙后直到 8:07 分仍未开门。
2	9月25日 周二第2节	市场营销 本 1601 班	2#204	企业战略管理	曲峰庚(专)	教师反映上午四节课,前两节在二号楼,后两节在三号楼,课间学生多,老师换教学楼来不及

3	9月25日, 周二, 1-3节	会计专科 1705班	3#308	管理学	王学彬 (专)	王学彬老师8:00到教室后发现没有学生, 联系辅导员汤星星后发现学生未查询新课表导致走错教室。
4	9月28日 周五第1节	市场营销本科 1701班	3#322	消费者行为学	冯百鸣 (专)	学生没有查询更新后的课表, 导致上课走错教室。但是在上课前及时联系到学生, 8:10准时上课。
5	9月25日 周二第5节	财管本 1501/1502班		金融企业会计	臧卫国 (专)	该课程在第二周周五已经由周二下午调至周五下午, 但辅导员老师任淑婧未在中秋节放假前通知班级学生查看新课表, 导致学生走错教室。
6	9月25日 周二第5节	财管本 1503/1504班		金融企业会计	刘立峰 (专)	该课程在第二周周五已经由周二下午调至周五下午, 但辅导员老师任淑婧未在中秋节放假前通知班级学生查看新课表, 导致学生走错教室。
7	9月28日 周五第3节	物流管理 1602, 物流专升本 1801	3#306	生产运作管理	马亚丽 (专)	教室的投影非常不清晰, 前排同学都看不清楚。
8	9月29日 补第4周 周四第2节		实验一区 419 机房			10:00, 教室靠近后门位置地脚线脱落, 堆积在地板上, 学生下课后有十几名学生逗留在实验室, 后两节没课, 但也没有在进行上课内容的练习。教室卫生较差, 桌面、主机上、垃圾桶里都是垃圾。教室电脑主机有四五台有不同程度损坏的。
9	9月29日		2#105			本周录播教室2号楼105, 录课时只显示全屏, 锁定后只有电脑屏幕, 没有画中画的情景。已有多名老师反馈。
10	9月29日 补第4周 周四第7节	财管专科 1602班	实验一区 319	会计电算化	惠文燕 (专)	16:30 该班学生只到课了4人。该班为毕业班学生, 第二天周五没有课, 任课老师联系了班长和辅导员老师, 但出勤率依然很低。

二、教学信息反馈情况

本周，商学院 23 位督导深入课堂督导听课 46 人次，其中优秀 27 人次，良好 17 人次，中等 1 人次，合格 1 人次。所占比例分别为 58.70%、36.96%、2.17%、2.17%。

1、督导中发现的优秀事例

时间	地点	被听课人	主要表现
9月26日周三第6节	3#306	刘舒	刘老师能够用案例引入本次课要学习的内容，在深入剖析概念的基础上，用企业的典型事例说明相应的概念特征，举例贴切，讲解详实。讲稿教案规范，课堂效果明显，课后，学生主动找刘老师就行交流。
9月27日周四第7节	1#411	张福海	张老师备课极为认真，讲课时精神十分饱满，仪表端庄，要求严格，注意批判性的应用教材，理论与实际能够很好地结合起来。学生听课认真，虽然是两个班的合班课，但是学生课堂纪律良好。
9月25日周二第3节	2#414	徐晓方	徐老师讲课思路清晰，语言流畅，普通话标准，仪表端庄，精神饱满，注重联系实际，难点难点突出，板书工整，方法灵活，学生注意力集中，兴趣浓。多个老师听课后，都对徐老师给予好评。
9月27日周四第3节	2#314	赵乐东	赵老师准备充分，教学经验丰富，课堂掌握能力强，课堂秩序好。在讲述会计信息质量要求中的可靠性时，用朱镕基总理的题词举例，表述深入浅出，便于理解。
9月26日周三第2节	3#306	李彩霞	李老师能带领同学复习回顾仓储的功能，引入本次学习的内容，通过对库场设计影响因素的分析，举例说明，结合图表，让学生清楚地理解相应的内容，讲解深入浅出，课堂效果明显。

2、督导中发现的异常问题

时间	地点	被听课人	主要问题及建议
9.29	2#407	陈豪	作为一个青年教师，本次课堂教学存在比较大的问题：1、对教材理论知识的把握不够系统，未能有逻辑性地讲解基本的理论知识，不能充分利用课堂教学时间，课堂进度太慢；2、教师本人缺乏自信，在和学生的问答中甚至出现：“我不知道讲的对不对？”这样的问句。教学态度不够认真；3、没有认真准备教案，PPT 课件制作很差，没有清晰的主线。建议：应当下苦功夫，加强教师基本功训练，认真备课，多向其他优秀教师学习。

3、商学院第3周学生教学信息反馈情况:

班级	上课时间	上课地点	任课教师	课程名称	教学意见和建议
工商 1701	9.27 第 5-7 节	2#424	陈豪	企业管理概论	教师上课方式不够灵活,不能调动课堂氛围。

三、青年教师培养工作

商学院第2周青年教师培养记录册的填写还存在一些问题,基本上表现在以下几个方面:

- 1、个别老师填写的指导记录与实际指导时间不符;
- 2、部分老师的指导记录没有给指导老师留填写指导意见的地方,指导老师的指导意见不够中肯,只写优点,没有体现不足之处;
- 3、由于本学期初学校机构调整,原经管学院和原会计学院的青年教师培养标准略有不同,需要进一步的磨合的调整。

青年教师培养工作的目的就是帮助青年教师快速成长,青年教师在填写指导记录时应如实填写。导师意见要详细、真实、中肯,不仅要总结青年教师的优点,还要指出其不足和有待提高的地方,这样才能让青年教师培养工作真正落到实处,起到应有的作用和价值。

四、教务工作动态

1、校级期初教学工作检查。9月28日上午,商学院期初教学检查工作在一号教学楼305会议室进行。以教务处处长葛聪为首的校级检查组听取了褚院长的期初教学工作汇报,查看了商学院期初的教学资料、方案及计划等材料,并对检查情况进行了现场反馈。接下来,商学院会根据校检查组的反馈意见进行工作整改和优化。

2、完成河南省高等学校基层教学组织材料的准备工作。根据省厅相关文件要求,2018年度河南省高等学校基层教学组织申报工作中,商学院本学期管理教研室拟申报省级优秀基层教学组织,经济教研室、物流电商教研室、财务管理教研室申报认定合格基层教学组织,目前申报材料经审核已经上交教务处。

3、进行学分认定工作。为进一步完善学生评价体系,满足学生多样化学习和自主发展的需要,鼓励学生自主学习和提升职业素养,特开展2018-2019-1学

期学分认定与转换工作。截止到周五，商学院共办理学分认定与转换 306 例，其中本科 227 例，专科 79 例。

五、下周主要工作安排：

- 1、非毕业班补考工作；
- 2、毕业班期末考试课程统计；
- 3、处理学业预警后续工作；
- 4、组织申报 2018 年校级教育教学改革研究项目。