

商学院2018-2019-1教学质量保障与监控通报

第 3 期

商学院教务办公室编

第 5 周教学质量保障与监控通报

一、教学巡视情况

本周 10 人应参加教学巡视工作，实际参加人数为 9 人，参巡率为 90%，本周共收集巡视记录 11 条，其中优秀事例 3 条，所占比 27.27%，异常问题 8 条，所占比例为 72.73%。

1. 巡视中发现的优秀事例

序号	日期节次	班级	教室	课程	教师	主要表现
1	第 5 周	人力 1501	2#207	商务礼仪	邵文博	人力 1501 班为我院分流培养后的考研班，本班学生全部考研，距离考研还有七十多天，是学生复习的关键时期，班级学生强烈要求停课进行复习，然而按照学校要求本班商务礼仪课是这学期的录播课程，邵文博老师为了既满足学生复习的要求，又配合完成学院教学任务，自愿无偿在课后单独进行录播。

2. 巡视中发现的异常问题

序号	日期节次	班级	教室	课程	教师	主要问题
1	10 月 12 日周五第 1 节	人力 1601/1602	3#204	管理沟通	韩利霞 (专)	教室内课前演讲持续到 8:11 结束，课前演讲期间两个班学生几乎没人抬头，大量学生低头玩手机或者交头接耳。课前演讲结束，老师开始上课后，仍有 6 名学生低头玩手机。
2	10 月 11 日周四 1-2 节	物流专 1701/1702 班	3#304	第三方物流	田小平 (兼)	9:45, 有 6 名学生低头玩手机。

3	10月8日 周一3-4 节	物流专升本 1701班	2#303	企业战略 管理	曲峰庚 (专)	老师上课的时候发现多媒体讲台没有电脑主机无法使用课件。现教中心回复电脑主机返厂维修,因为仅涉及到一次补课,所以没有调换教室。
4	10月10日 周三 7-8节	会本 1703、 1704班	2#314	税法	李天(专)	该班课表十一假前进行了变动,辅导员已通知学生查询新课标,但因学生疏忽仍旧去了老课表中的教室,16:29分李天老师向教务办公室反映没有学生上课,随即联系辅导员尽快通知学生到课,16:35分学生陆续进入教室。
5	10月12日 周五		3#113			3号楼113教室为ERP沙盘实训室,教室配备白板,白板擦不干净,有很多黑色和蓝色笔迹残留,颜色较重,影响教师板书使用。
6	10月9日 周二1-3 节	电商本 1701	2#133	宏观经 济学	曲三省 (专)	曲老师1-3节是录播课,下课后发现视频有图像但全程没有声音。类似的事情在录课过程中经常出现,影响了正常的教学,增加了录课老师的工作量。
7	10月10日 周三 9-10节	物流管理 专科1702	2#219	配送中 心运营 与管理	苏正(专)	教室多媒体键盘支架断掉。
8	10月11日 周四 第1节	会计专科 1803-180 4班	2#208	大学语 文	侯营(兼)	学生皮试体检,老师到上课时间才接到通知。

二、教学信息反馈情况

本周,商学院23位督导深入课堂督导听课46人次,其中优秀28人次,良好16人次,中等2人次。所占比例分别为60.87%、34.78%、4.35%。

1、督导中发现的优秀事例

时间	地点	被听课人	主要表现
10月9日周二第 1节	实验一区510	王定迅	仪表端正,精神饱满,声音洪亮,讲课熟练。对模拟经济业务事项分析透彻,讲解清楚,对具体操作指导细致认真。建议任这门课的同行人观摩学习。

9月26日周三第4节	2#222	宋亚培	教学方式灵活，教学语言生动，师生互动良好，课堂氛围活跃，效果突出。教学节奏把握较好，细节和重点内容详略得当
10月9日周二第3节	2#534	徐国民	本次课讲授会计的概念、特点、职能及会计基本假设，徐老师对授课内容十分熟悉，对概念的理解非常透彻。在讲授会计的特点时，以范冰冰偷税案举例，贴近学生。
9月28日周五第1节	2#204	雷俐丽	备课充分，讲课规范，要求严格，组织干练，内容符合大纲要求，深度广度适宜，概念准确，表达清晰，课堂组织注意理论联系实际，因势利导，重点突出，启发性教学，课堂秩序良好，学生注意力集中，教学效果良好。

2、商学院第5周学生教学信息反馈情况:

班级	上课时间	任课教师	课程名称	教学意见和建议
电商本 1601 班	周一第 1-2 节	罗刘敏	网页设计与制作	望老师能让大家多练习几次
电商本 1601 班	周一第 5-6 节	徐晓方	会计学原理	望老师能与学生多互动
电商本 1602 班	周二第 3-4 节	贺绣程	数据库原理	望老师能多举事例
电商本 1602 班	周三第 7-8 节	黄红伟	供应链管理	讲课不太自然，缺乏灵活性
旅管 1601 班	周五第 3-4 节	蔡维娜	导游英语	英语课程气氛活跃
工商管理 1601 班	周二第 3-4 节	李淑婧	财务管理	财务管理课程讲课有些前后重复没有重点
市场营销 1601 班	周三第 1-2 节	梁君丽	品牌管理	品牌管理课程课堂氛围很活跃
市场营销 1601 班	周四第 5-6 节	王晓锋	零售管理	零售管理课程上课纪律不太好，大部分学生不听讲
电商专 1802 班	周一第 1-2 节	李聪	大学英语	老师授课时使用全英文教学教学，专科学生层次低，建议老师多增加中文解释。

三、青年教师培养工作

为推进二级管理，加大同行平价力度，青年教师培养方式有所调整，培养意见栏教研室主任需要填写指导意见，院长进行不定时抽查、审阅，至少每两周收集批阅 1 次。

四、教务工作动态

1、组织 2017 级本科学生进行本学期公共体育课网上选课。根据教务处工作安排，第 5 周为 2017 级本科生公共体育网上选课时间，经过相关辅导员老师的精心组织和教务处的实时数据监控反馈，截止到本周四，2017 级本科生已经完成体育 3 网上选课。

2、我院本学期新申报两个专科专业，分别是酒店管理和投资与理财，目前新增专业的师资情况和人才培养方案已完成初稿；

3、完成本学期专兼职工作量统计，其中包括专职教师 94 人，兼职教师 20 人。根据学期初课程安排，商学院教务办公室对商学院专 114 名兼职的工作量进行了统计，经过一周的计算和核对，该项工作已经完成。

4、通知学生开始补修、免修申请。课程补修主要针对转专业、转学、复学、留级等学籍异动学生，学生需要根据最新《人才培养方案》的开课计划，取得自己所缺课程的学分，方可达到毕业条件；免修则仅限之前学期未选上公共体育课的学生申请，因个人原因造成体育课缺考，或缺达三分之一的学生不能参加体育补考。目前，老生的课程补修、免修工作正在进行中。预计 10 月 18 日完成。

5、组织学生核对 2018-2019 学年第一学期秋季补考学生名单。根据《郑州工商学院关于 2018 年秋季补考安排的通知》，第 5 周为老生核对补考信息的时间。经过一周的核对和反馈，商学院学生预计需要补考专业课 32 门次，其中 2015 级本科 11 门次，2016 级 14 门次，2017 级 7 门次。

五、下周主要工作安排：

- 1、老生补考的排考和试卷印刷工作；
- 2、毕业班期末考试课程统计及命题工作；
- 3、继续组织学生进行课程补修、免修申请，完成补修、免修统计；
- 4、继续组织申报 2018 年校级教育教学改革研究项目；
- 5、统计商学院学生 2017-2018 学年获奖情况。