附件

**郑州工商学院基层单位优秀网站评分标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **具 体 标 准** | | | **分值** |
| 网站建设情况（部门代表打分70分） | 网站制作（10分） | 页面  效果 | 页面设计整齐美观、庄重大方，图片运用恰当。各栏目字体、字号一致，规范美观。 | | 3分 |
| 网站链接 | 网站中所存在的链接，均需美观、醒目，易于浏览者点击、访问。 | | 2分 |
| 图片使用 | 网站中所使用的图片，必须保证图片比例大小为500\*333。 | | 2分 |
| 制作  技术 | 网站制作技术要求先进，兼容性好，支持多种操作系统上的不同种类及版本的浏览器。 | | 3分 |
| 网站内容（20分） | 栏目  特色 | 网站栏目健全，功能分类设置合理、结构清晰，栏目名称准确，具有简明、直观、易操作的特点。 | | 3分 |
| 新闻  信息 | 新闻动态等栏目健全、清晰，做到与校园网信息管理平台结合紧密，发挥其应有的宣传作用，真正将其“工作窗口”的作用发挥好。全面及时准确地发布本部门及和本部门相关的各项信息，如科研、教学、动态、各项活动、人员变动信息等。 | | 5分 |
| 部门简介 | 二级网站的简介需在凸显学院校训、校风等核心价值理念的基础上吗，对本部门职能信息、学术研究、课程安排等重要信息进行详细描述，做到彰显本单位工作特色，并展示师生（职员）风貌。 | | 5分 |
| 部门  特色 | 院系网站能充分反映专业特色、能反映办学水平以及队伍建设、人才培养、对外交流与合作等情况；职能部门网站能充分体现服务意识，对外发挥职能部门的窗口作用，突出服务功能。 | | 7分 |
| 网站管理（10分） | 图片  维护 | 及时清除失效、错误和内容陈旧的图片，保证网页上的图片始终为最新、准确的图片。 | | 5分 |
| 链接  维护 | 及时清除失效、错误的链接，并能够及时更换准确、最新链接。做到网站中不存在任何无效链接。（出现无效、错误链接，本项即为0分） | | 5分 |
| 网站功能（30分） | 教学  办公 | 教学院部网站需有一定的教学辅助、学术研究功能；各职能部门网站需根据实际情况提供表格下载等办公服务功能、或在网站上提供详尽的办事流程说明及其下载，以便于本部门进行相关业务办理。 | | 10分 |
| 栏目功能 | 栏目设计的名称与栏目内容表里一致，确实起到对内部署工作、对外组织开展活动、交流信息和管理服务等作用。 | | 10分 |
| 学生交流 | 网站提供与我院学生日常学习、生活、考试等重要事项的提醒、通知、管理细则等，并有专栏展示这些信息并及时更新。 | | 5分 |
| 宣传  应用 | 网站存在关于我院招生工作、教育动态、未来展望等扩大学校知名度的宣传信息。 | | 5分 |
| 新闻发布情况（党委宣传部打分20分） | 数量标准 | 按学期评比。机关各部门每学期至少报送新闻稿件8篇，8篇及以上计10分，报送新闻稿件4篇且不足8篇计5分；各学院每学期至少报送新闻稿件16篇，16篇及以上计10分，报送8篇且不足16篇计5分。 | | 10分 | |
| 质量标准 | 按篇评比。每篇稿件送达及时，主题鲜明，图文并茂，文字流畅准确，图片清晰，计9-10分；有部分修改，视情况而定，计6-8分；送达滞后，文字或逻辑有误，修改较大，图片不清晰，视情况计0-5分。 | | 10分 | |
| 网站管理机制（党委宣传部打分10分） |  | 部门设置固定的新闻信息员、网站制作人员，人员由部门主管推荐，并及时上报党委宣传部备案；各单位严格按照“新闻信息员发布，单位负责人审核”的管理机制，开展各部门宣传工作。 | | 10分 | |