附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 郑州工商学院20 -20 学年第 学期培训计划表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 培训单位 | 培训主题 | 主讲人 | 培训对象 | 培训类型 | 培训形式 | 考核材料 | 培训规模 | 学时 | 培训  日期 | 培训时间 | 地点 |
| 例 | 工学院 | 多媒体课件制作技巧及应用（可根据建议主题自定） | 张三 | 青年教师（未取得讲师及以上职称的青年老师） | 师德师风/专题报告/学术讲座/示范观摩课/教学技能/智慧教学/科研能力/课程思政/专业建设/教研教改等。 | 线上/线下 | 签到记录 +笔记 | 150人 | 2 | 2023年9月28日 | 14:00-16:00 | 308智慧教室 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

郑州工商学院教师外出培训学习审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 描述 | | |
| 培训会议主题 |  | | |
| 培训时间 |  | 培训地点 |  |
| 参会人员 | 工号+姓名，也可另附人员名单 | | |
| 培训预期成效 |  | | |
| 预算科目 | 3010培训会议费 | | |
| 申报费用明细 |  | | |
| 验收材料 | 会议通知、培训回执、培训总结、结业证书、新闻稿等电子版（依参会情况选择），可附件。 | | |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 所在部门意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 教师发展中心意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |

附件3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 郑州工商学院青年教师培训签到表 | | | |
| 教学单位： 时间： | | | |
| 主讲人： 培训主题： | | | |
| 序号 | 姓名 | 工号 | 签到 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件4

教师培训过程记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训单位 |  | 培训时间 |  |
| 主 讲 人 |  | 培训地点 |  |
| 培训主题 |  | | |
| 专家简介 |  | | |
| 参与培训人员 | \*请假理由包括学院上课、补课、突发校园事件以及突发疾病等情况； | | |
| 培训新闻  （链接） |  | | |
| 培训照片（摘选重点照片描述培训环节与内容） |  | | |

附件5

日常培训材料收集目录

1．培训签到表

2．教师培训过程记录表

3．培训课件纸质版（根据专家意见收集）

4．培训照片（录像）

5．新闻报道

6．其他相关材料

附件6

外出培训材料收集目录

1．会议通知

2．培训回执

3．外出培训学习审批表

4．学员培训总结

5．结业证书（据实）

6．培训照片（录像）

7．新闻报道

8．其他相关材料

附件7

培养培训工作材料汇编目录

1. 基础建设

1．具体围绕教师发展中心/分中心的基础建设，如制度建设、文化建设、培训师队伍建设、完善硬件设施等方面，可将相关的文件、新闻进行收录。

2．本学期教师培训计划、方案

1. 培养培训

**（一）厚德讲坛**

1．思政素质提升

收录习近平新时代中国特色社会主义思想和关于教育的重要论述、党的二十大精神、思政理论、依法治国、课程思政等模块的培训

2．师德师风培育

收录法律法规、师德规范、师德榜样、师德故事等模块的培训

3．红色基因传承

收录革命传统、焦裕禄精神、红旗渠精神、大别山精神、二七精神等模块的培训

**（二）师道讲坛**

1．落实《“育人育才青年教师培训工程”实施方案（2023—2026年）》情况，收录岗前培训、基础培训、提升培训、特色培训等相关的方案、计划、培训新闻等

2．教师成长发展

收录教学质量提升、课程思政、智慧教学、教学模式、教学评价、教学创新、教学反思、论文撰写、科研项目申报等模块的培训

3．骨干教师研修

收录MOOC建设及应用、OBE理念与实践、课程体系建设、教学模式建设、智慧教学设计、教学研究、科技攻关和横向课题立项、科技成果转化等模块的培训与专项研修

4．名师精准指导

收录应用型大学一流课程建设、一流专业建设、一流学科建设、教学改革与创新、卓越教师与专业发展等模块的专业化咨询指导与培训

**（三）力行讲坛**

收录青年教师导师指导、教学微课展示、示范观摩、技能竞赛、课件评比、教学材料比赛、磨课评课、名师巡讲、专业实践等教学实践能力提升的材料。

**（四）幸福工商。**

收录科学健身、保健预防、心理健康、和谐关系、艺术欣赏等方面系列活动材料。

1. 成果成效

1．外媒报道好的经验、做法等

2．获得荣誉的集体（文件、新闻、图片、简介等），如优秀教学团队、产科教融合创新流动站等

3．获得荣誉的教师（文件、新闻、图片、简介等），如文明教师、教学技能竞赛、中青年教师讲课大赛获奖者、师德师风优秀征文和案例等

附件8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师培训期 考核表（20 -20 学年第 学期） | | | | | | | | | |
| 序号 | 教师姓名 | 工号 | 总学时 | 完成学时 | 出勤考核 | 学习笔记 | 违纪情况 | 教学展示 | 考核结果 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总学时：阶段培训计划中的总学时  完成学时：扣除未参加培训学时后，教师实际参加培训的累计学时  出勤考核；分为优秀、合格、不合格三个等级，完成所有学时为优秀，未完成所有学时，所缺学时小于总学时少于总学时三分之一为合格，如所缺学时大于总学时三分之一，则不合格  学习笔记：分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，根据教师完成实际情况进行评级  违纪情况：如有迟到、早退等违反培训纪律的情况，要如实记录  教学展示：分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，根据教师完成实际情况进行评级  考核结果：分为优秀、合格、不合格三个等级，综合教师培训过程进行评级，如出勤考核、学习笔记、教学展示有一项或多项不合格，则结果为不合格，优秀比例不能超过总人数20%。 | | | | | | | | | |

郑州工商学院党政办公室 2023年9月28日印发