

郑州工商学院学生请假条

(此假条仅限请假时长一周以上且一月以内使用)

学院名称 _____

学生姓名		班级		学号	
本人电话			家庭电话		
请假时间	月 日 —— 月 日, 共 天				
请假事由	学生签名: 年 月 日				
辅导员意见	签名: 年 月 日				
学院意见	签名: 年 月 日				
学生处意见	签名: 年 月 日				

注: 此请假条学生本人、学院、学生处各留一份, 请假时间到期后及时到学院销假。