附件1

郑州工商学院

教育教学改革研究项目立项

申 请 书

项目名称：

项目负责人：

申请单位（盖章）：

项目类别：

教务处制

申报项目填报事宜说明

《项目立项申请书》是各项课题立项申报、评审、批准的主要依据，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

1．项目名称：应准确、简明地反映出项目的主要内容和特征，字数（含符号）不超过35个汉字。

2．项目类别：重点项目、一般项目、指导性项目。

3.《申请书》等书写、打印格式：

（1）《申请书》可用原件按1:1比例复印（去掉“附件”字样）。纸张一律用A4纸，竖装，两面印刷。文字及图表应限定在高245毫米、宽170毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应为仿宋\_GB2312四号字。

（2）《申请书》要求用中文和使用钢笔（或毛笔）填写，也可填好后复印或用计算机录入后一并打印，但不得以剪贴代填。需签字、盖章处打印或复印无效。表中各项目均不要另附纸。

（3）《申请书》与指定附件备齐后应合装成册（用软皮平装），以便于评审时阅读。首页应为附件目录，不要加其他封面。

一、简表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目简况 | 项目名称 |  |
| 研究周期 | 年 月 至 年 月 |
| 项目选题编号 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务/行政职务 | / | 最终学位/毕业院校 | / |
| 所在单位 | 院（部） |  | 电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 主要教学工作简历 |  |
| 主要教学改 革 和研究成果 | 时 间 | 项目名称 | 颁发部门 | 获奖等次 | 名次 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目组 | 主要成员 | 姓名 | 出生年月 | 职称 | 工作单位 | 分工 | 签章 |
| 第一参与人 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、立项依据

|  |
| --- |
| （项目的意义、现状分析） |

三、项目实施方案及实施计划

|  |
| --- |
| 1.具体改革内容、改革目标和拟解决的关键问题 |
| 2.实施方案、实施方法、具体实施计划（含年度进展情况）及可行性分析 |
| 3.项目预期的成果和效果（包括成果形式、实施范围、受益学生数等） |
| 4.本项目的特色与创新之处 |

四、教学改革基础

|  |
| --- |
| 1.与本项目有关的教学改革工作积累和已取得的教学改革工作成绩（成绩须注明时间、颁发部门、获奖等次、名次等详细信息） |
| 2.申请者和项目组成员所承担的教学改革和科研项目情况（注明承担项目立项时间、立项单位、参与名次及承担的主要工作） |

五、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目（含配套经费） | 金额（元） | 计算根据及理由 |
| 合 计 |  |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

六、申报单位推荐意见

|  |
| --- |
|  负责人签名： 公 章： 年 月 日 |

七、学校审批意见

|  |
| --- |
|  教务处处长签字： 公 章： 年 月 日 |