招生就业处学生助理报名表

（全文使用仿宋小四字体、两端对齐）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 一寸  照片 |
| 书院 |  | 专业班级 | |  | |
| 政治面貌 |  | 手机号码 | |  | |
| 意向部门 |  | 是否服从调剂 | |  | |
| 个人简介 | （要求：填写个人爱好及特长、在校期间担任学生干部情况、奖惩情况） | | | | | |
| 竞争优势 | （要求：是否熟练操作word、excel、ps等办公软件；是否擅长公文撰写等文字性工作；是否具有视频剪辑等相关优势。具体内容可根据意向部门的工作内容进行填写。） | | | | | |

注：1.根据意向部门发送至对应邮箱；

2.简历的格式为Word文档，文档命名为部门+姓名。