郑州工商学院

校长办公会会议议题审批表

编号： 主办部门：

|  |  |
| --- | --- |
| 议题 （主办部门填写） |  |
| 有无解决方案（主办部门填写） |  |
| 主办部门意见（主办部门填写） |  |
| 协办部门意见（协办部门填写） |  |
| 校办意见 （校办填写） |  |
| 主管校领导意见 （主办部门汇报） |  |
| 校长审批意见 （校办汇报） |  |

备注：1.校办每周一下午汇总签署意见的审批表，请各部门在此时间段报送给校办李红梅。

2.主办部门接到上会通知后，请至少提前一天将议题相关材料（一式9份）送呈校办。